

ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA
"A. LEONE – U. NOBILE"
Nola (NA)

ISIS "LEONE - NOBILE"-NOLA
Prot. 0006423 del 17/09/2026
VII (Uscita)

Al portale "PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027"
Al sito web <https://leonenobile.edu.it>

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24-04-2026.

Titolo "ESO4.5-Formazione del Personale"

Codice progetto A2.B ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-693

CUP H74D26001910007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 dell'12/02/2026 per l'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la Delibera generale di adesione del Consiglio di Istituto, recante delega al Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato dal gruppo di lavoro, ad elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'istituzione scolastica agli avvisi ritenuti consoni agli obiettivi del PTOF;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; **VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)", Formazione docenti, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA
"A. LEONE – U. NOBILE"
Nola (NA)

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTO l'avviso Prot. 95165 del 24-04-2026 "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 148735 del 11/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTO il PTOF vigente e gli obiettivi del Piano di Miglioramento;

RILEVATO che il progetto è finanziato a valere sul FSE+ PN Scuola e Competenze 21-27;

RILEVATO che l'investimento mira alla trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;

CONSIDERATO che il progetto "Formazione del Personale" prevede n. 2 moduli formativi rivolti alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali e che occorre procedere alla selezione di esperti formatori;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno attività non espletabili dal personale interno;

ACCERTATO che occorre selezionare docenti con competenze specifiche nel ruolo di "Esperto formatore";

RITENUTO di dover procedere alla selezione secondo le procedure previste (ricognizione interna, collaborazioni plurime, incarichi esterni);

RITENUTO di individuare quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Patrizia Tramontano Guerriore;

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO/DI INCARICHI
INDIVIDUALE/I ESPERTO/I INTERNI O ESTERNI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO
AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, AVENTI AD OGGETTO L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI PER
PER LA REALIZZAZIONE DI MODULI FORMATIVI RIVOLTI ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE
DOCENTE ED EDUCATIVO AL FINE DI POTENZIARE LE COMPETENZE PROFESSIONALI**

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dell'incarico/degli incarichi di esperto/i, interni o esterni, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per lo svolgimento di moduli rivolti alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, secondo la seguente tabella, relative al progetto "Formazione del Personale" - CUP: H74D26001910007 Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021 2027 FSE+ Formazione del personale docente - Azione ESO4.5. A2 - Sotto azione ESO4.5. A2. B

ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA
“A. LEONE – U. NOBILE”
Nola (NA)

	Modulo	N. edizioni	N. Esperti	N. Ore
A	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (inclusione)	1	1	30
B	Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa (progettazione e gestione gruppi classe)	1	1	30

ART. 2– REQUISITI PROFESSIONALI

Gli incarichi per la realizzazione dei moduli rivolti alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali del progetto PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027 **“Formazione del Personale”**, saranno affidati dal Dirigente Scolastico, tramite stipula di lettera di incarico, sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilite dall'apposita Commissione istituita dal Dirigente Scolastico e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai seguenti criteri di valutazione:

1° Macrocrietrio – Titoli di Studio (max 25 punti)

Titolo	Punteggio
Diploma	2 punti
Laurea (voto < 90)	4 punti

Titolo	Punteggio
Laurea (90 ≤ voto ≤ 99)	5 punti
Laurea (100 ≤ voto ≤ 104)	7 punti
Laurea (105 ≤ voto ≤ 110)	8 punti

ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA
“A. LEONE – U. NOBILE”
Nola (NA)

Laurea con 110 e lode	12 punti
Dottorato pertinente (pedagogia, psicologia, scienze dell'educazione, tecnologie didattiche)	7 punti

Titolo post-lauream

Titolo	Punteggio
Master/Corso annuale 60 CFU in pedagogia, psicopedagogia, didattica, tecnologie educative (max 2)	1 punti cad. Max 2 punti
Master biennale 120 CFU nelle stesse aree (max 1)	2 punti
Docenza universitaria in ambiti coerenti	2 punti

2° Macro criterio – Titoli culturali specifici (max 5 punti)

Titolo	Punteggio
Corsi di formazione su: pedagogia, psicopedagogia, didattica, metodologie, tecnologie educative, IA per la didattica (max. 4 corsi)	1 punto per corso Max 4 punti
Certificazioni digitali/didattiche (Google, Microsoft, EPICT, DigCompEdu, IA educativa) (max 1 certificazione)	1 punto

3° Macro criterio – Titoli di servizio o lavoro (max 40 punti)

Esperienza	Punteggio
Esperto in percorsi su: pedagogia, psicopedagogia, didattica, metodologie, tecnologie educative, IA per la didattica	2 punti per anno (max 20 punti)
Progettazione/gestione/valutazione in percorsi FSE/FSE+/POR/PN 21-27/PNRR	2 punti per annualità (max 20 punti)

ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA
“A. LEONE – U. NOBILE”
Nola (NA)

4° Macro criterio – Progettazione didattica del modulo (max 30 punti)

Titolo	Punteggio
Progettazione didattica del modulo	Max 30 punti Attribuito dalla Commissione di Valutazione

Potrà essere considerato esperto formatore, considerata l'elevata specializzazione richiesta, il personale interno il cui punteggio, in base ai suddetti criteri di valutazione, raggiunga un minimo di 60 punti. Qualora dalla procedura comparativa non emergano professionalità idonee (tra esperti interni o esterni, collaborazioni plurime o lavoratori autonomi) l'Istituzione scolastica potrà attivare una distinta procedura di affidamento di servizi formativi rivolta a soggetti giuridici (Agenzie formative), nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici e delle disposizioni del Programma Nazionale 2021–2027.

A conclusione della comparazione, effettuata dalla Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, si provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie, suddivise per singolo percorso formativo, che saranno rese pubbliche sul sito web dell'Istituto.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sovrastante.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 (sette) giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”.

ART. 3 – COMPITI SPECIFICI DELL'INCARICO

Compiti di pertinenza dell'esperto affidatario dell'incarico:

- partecipare alle riunioni iniziali, in itinere e conclusive con il Dirigente Scolastico per pianificare e gestire l'intervento di formazione;
- predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento dedicato alla formazione di personale della scuola ;
- svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del percorso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai discenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA
“A. LEONE – U. NOBILE”
Nola (NA)

- predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- curare la tenuta della piattaforma per le parti di propria competenza;
- consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività;
- utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- redigere un timesheet e una relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale correlata da time sheet, sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente Scolastico per essere custodito agli atti dell'istituto.

L'esperto dovrà operare nel rispetto delle **Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027**, con particolare riferimento alla piattaforma **SIF2127 ed essere in possesso di firma digitale (SPID o CIE)**

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”*, e ss.mm.ii. pena la risoluzione del contratto.

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; il giudizio negativo espresso dal Dirigente Scolastico a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro. Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA "A. LEONE – U. NOBILE"

Nola (NA)

ART. 5 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO

Le attività inizieranno nel mese di ottobre 2026 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il 31 Agosto 2027 come previsto dalla nota autorizzativa prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, presso i locali dell'ISIS "LEONE NOBILE". Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero 70,00 Euro orarie Lordo Stato. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 (*"Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"*) e le disposizioni relative al Reg. Europeo n. 679/16 e del D. Lgs. 196/2003 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*).

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate (relazione finale e time sheet) e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 (*"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001"* e ss.mm.ii.), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità dell'attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto se esterno dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

ART.6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'ISIS Leone Nobile, Via Dei Mille 117 80035 Nola (Na), entro e non oltre le **ore 12,00 del 02 Ottobre 2026** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'ISIS Leone Nobile";

per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;

- 2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

La candidatura va inviata mediante PEC (NAIS11400X@PEC.istruzione.it),

**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA
"A. LEONE – U. NOBILE"****Nola (NA)****AVERE COME OGGETTO:*****"CANDIDATURA ESPERTO" MODULO A oppure B oppure C DM 38/2026***

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato;
- Allegato1 "Istanza di partecipazione";
- Allegato2 ""Scheda di valutazione dei titoli"
- Allegato 3 "Dichiarazione assenza conflitto di interesse"

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di partecipazione a più percorsi il candidato indicherà in corrispondenza del percorso per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

ART. 7 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online e nell'apposita sezione PN2021/2027 del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: <https://leonenobile.edu.it/>.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive.

Nel caso in cui due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

ART. 8 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA
"A. LEONE – U. NOBILE"
Nola (NA)**

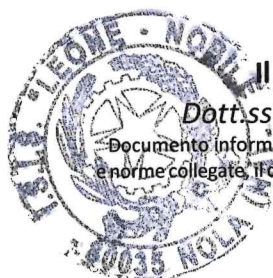
ART.9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. Titolare del trattamento è l'Isis Leone Nobile di Nola (Na) nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Tramontano Tessitore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Tramontano Tessitore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi PN 2021/2027

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola all'albo online e nella sezione PN 2021/2027 del sito web di questa Scuola.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patrizia Tramontano Tessitore

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA
"A. LEONE – U. NOBILE"
Nola (NA)**

ALLEGATO 1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico

Isis Leone Nobile

Via dei mille 117 - 80035 Nola (Na)

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000, presenta la propria candidatura per l'affidamento dell'incarico di

Cognome:	_____	Nome:	_____
Nato/a a:	_____	il:	_____
Cod. Fiscale:	_____		
	Prov:	_____	
Indirizzo:	_____		
Telefono/ Cell:	E-mail:	_____	
PEC:	_____		

Esperto Formatore nell'ambito del progetto in oggetto.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Esperto Formatore per il/i seguente/i modulo/i (*esprimere la propria preferenza in ordine di priorità qualora si concorra per più moduli, es. 1, 2, 3*):

ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA
“A. LEONE – U. NOBILE”
Nola (NA)

☐ **MODULO A:** “Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (inclusione) EduChallenge: il docente protagonista” (30 ore)

[Preferenza n. _____]

☐ **MODULO B:** “competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa (progettazione e gestione gruppi classe (30 ore) [Preferenza n. _____]

A tal fine allega obbligatoriamente alla presente istanza:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo debitamente datato e firmato;
- Allegato 2 - Scheda di valutazione dei titoli debitamente compilata con l'autovalutazione dei punteggi
- Allegato 3 – Dichiarazione assenza conflitto di interesse

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le sole finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva.

DATA, _____

FIRMA

**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA
"A. LEONE – U. NOBILE"
Nola (NA)**

ALLEGATO 2
SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI
1° Macro criterio – Titoli di Studio (max 25 punti)

Diploma	2 punti	Punteggio dichiarato
Laurea (voto < 90)	4 punti	
Laurea (90 ≤ voto ≤ 99)	5 punti	
Laurea (100 ≤ voto ≤ 104)	7 punti	
Laurea (105 ≤ voto ≤ 110)	8 punti	
Laurea con 110 e lode	12 punti	
Dottorato pertinente (pedagogia, psicologia, scienze dell'educazione, tecnologie didattiche)	7 punti	

Titolo post-lauream

Titolo	Punteggio	Punteggio dichiarato
Master/Corso annuale 60 CFU in pedagogia, psicopedagogia, didattica, tecnologie educative (max 2)	1 punti cad. Max 2 punti	
Master biennale 120 CFU nelle stesse aree (max 1)	2 punti	
Docenza universitaria in ambiti coerenti	2 punti	

**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA
"A. LEONE – U. NOBILE"****Nola (NA)****2° Macro criterio – Titoli culturali specifici (max 5 punti)**

Titolo	Punteggio	Punteggio dichiarato
Corsi di formazione su: pedagogia, psicopedagogia, didattica, metodologie, tecnologie educative, IA per la didattica (max. 4 corsi)	1 punto per corso Max 4 punti	
Certificazioni digitali/didattiche (Google, Microsoft, EPIC, DigCompEdu, IA educativa) (max 1 certificazione)	1 punto	

3° Macro criterio – Titoli di servizio o lavoro (max 40 punti)

Esperienza	Punteggio	Punteggio dichiarato
Esperto in percorsi su: pedagogia, psicopedagogia, didattica, metodologie, tecnologie educative, IA per la didattica	2 punti per anno (max 20 punti)	
Progettazione/gestione/valutazione in percorsi FSE/FSE+/POR/PN 21-27/PNRR	2 punti per annualità (max 20 punti)	

DICHIARAZIONE EX ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a, ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati, dichiara sotto la propria personale responsabilità che i titoli, i servizi e le qualifiche culturali dichiarati nella presente scheda sono conformi al vero e realmente conseguiti/prestati. Il/La medesimo/a dichiara di essere pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 D.P.R. 445/2000) e della risoluzione immediata dell'incarico ai sensi dell'Art. 4 dell'Avviso pubblico.

Nola, _____

FIRMA

**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA
"A. LEONE – U. NOBILE"
Nola (NA)**

Allegato 3**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il

_____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R.

n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA
"A. LEONE – U. NOBILE"
Nola (NA)**

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

li,.....

Firma

.....