



## Curriculum Vitae Europass

Adjunte una fotografía. Suprimir cuando no proceda (ver Instrucciones)

### Información personal

Apellido(s) / Nombre(s)

**Apellido(s) Nombre(s).** Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Dirección (direcciones)

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Teléfono(s)

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Móvil: Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Fax(es)

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Correo(s) electrónico(s)

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Nacionalidad

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Fecha de nacimiento

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Sexo

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

### Empleo deseado / familia profesional

**Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)**

### Experiencia laboral

Fechas

Describe por separado cada empleo relevante que haya desempeñado, comenzando por el más reciente. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Profesión o cargo desempeñado

Funciones y responsabilidades principales

Nombre y dirección de la empresa o empleador

Tipo de empresa o sector

### Educación y formación

Fechas

Describe por separado cada curso realizado, comenzando por el más reciente. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

Cualificación obtenida

Principales materias o capacidades profesionales estudiadas

Nombre y tipo del centro de estudios

Nivel conforme a una clasificación nacional o internacional

Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)

### Capacidades y competencias personales

Idioma(s) materno(s)

**Indique su lengua materna (si tiene más de una lengua materna, indique cada una - ver instrucciones)**

Otro(s) idioma(s)

Autoevaluación

*Nivel europeo (\*)*

Comprensión		Habla		Escritura
Comprensión auditiva	Lectura	Interacción oral	Capacidad oral	

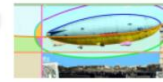
<b>Idioma</b>									
<b>Idioma</b>									

(\*) [Nivel del Marco Europeo Común de Referencia \(MECR\)](#)

Capacidades y competencias sociales	Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)
Capacidades y competencias organizativas	Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)
Capacidades y competencias técnicas	Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)
Capacidades y competencias informáticas	Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)
Capacidades y competencias artísticas	Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)
Otras capacidades y competencias	Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)
Permiso(s) de conducción	Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)
<b>Otras informaciones</b>	Indique en este apartado cualquier otra información que pueda tener relevancia, por ejemplo personas de contacto, referencias, etc. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)
<b>Anexos</b>	Enumere todos los anexos que haya decidido adjuntar. Suprimir cuando no proceda (ver instrucciones)



Istituto Istruzione Superiore  
"Leone - Nobile" di Nola



Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



PROGRAMMA ERASMUS+ - KA120 VET MOBILITÀ INDIVIDUALE AI FINI DELL'APPRENDIMENTO - AMBITO VET

## ACCREDITAMENTO IIS LEONE – NOBILE

PROGETTO N. 2025-1-IT01-KA121-VET-000310874  
CUP:H74C25000060006

CARTA DE MOTIVACIÓN

COMPLETE EL FORMULARIO A MÁQUINA

EXPLICAR LAS RAZONES DE INTERÉS PARA EL PROYECTO Y ESPECIFIQUE LA ACTIVIDAD DE INTERÉS PARA EL QUE TIENE MÁS TÍTULOS, CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(LUGAR Y FECHA)

FIRMA

\_\_\_\_\_