



**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA  
"A. LEONE – U. NOBILE"  
Nola (NA)**



ISIS "LEONE - NOBILE"-NOLA  
Prot. 0001571 del 24/02/2026  
IV (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

**OGGETTO:** BANDO DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS + AZIONE KA1 - PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA

Accreditamento n. 2024-1-IT02-KA120-SCH-000287965

Convenzione n. 2025-1-IT02-KA121-SCH-000316020

CUP H74C25000050006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha pubblicato sul sito ufficiale del Programma Erasmus+ gli esiti KA121 ACCREDITAMENTO SETTORE SCUOLA, dai quali si evince che l'Istituto I.S.I.S. A. LEONE – U. NOBILE è risultato beneficiario;

**VISTA** la comunicazione trasmessa, a mezzo pec, dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE circa l'approvazione della candidatura del progetto di richiesta di budget, da cui si evince che l'Istituto I.S.I.S. A. LEONE – U. NOBILE ha ricevuto un finanziamento di € 27.045,00 per svolgere attività formative all'estero;



**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA  
"A. LEONE – U. NOBILE"  
Nola (NA)**



**VISTA** la Convenzione n° 2025-1-IT02-KA121-SCH-000316020, sottoscritta tra l'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE, con sede in via C. Lombroso n. 6/15 -50134 Firenze, l'Istituto I.S.I.S. A. LEONE – U. NOBILE;

**VALUTATA** la necessità di assegnare totali n. 10 borse di mobilità destinate a membri del personale scolastico, i quali svolgeranno all'estero attività formative di job shadowing e di corso strutturato;

**RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire tale adempimento nella massima trasparenza regolarità.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

**SI DISPONE**

L'apertura delle procedure di selezione al fine di individuare **totali 10** beneficiari per svolgere attività di **corso strutturato** e attività di **job shadowing** così individuati:

n. 2 borse di job shadowing, destinazione Valencia, periodo 03/17 maggio 2026;

n. 4 borse di job shadowing destinazione Bourdeaux, periodo 22/04/2026 al 06/05/2026;

n. 2 borse corso strutturato di inglese, destinazione Malta, periodo 12/23 luglio 2026;

n. 2 borse corso di metodologie e lingua inglese, destinazione Marsiglia, periodo 12/23 luglio 2026.



**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA  
"A. LEONE – U. NOBILE"  
Nola (NA)**



**\*Le date indicate sono orientative. Le partenze potrebbero subire variazioni di qualche giorno per motivi organizzativi.**

Attraverso l'implementazione delle sopracitate attività l'Istituto I.S.I.S. A. Leone-U. Nobile mira a raggiungere i seguenti obiettivi:

- Rafforzare l'efficacia dell'insegnamento promuovendo la formazione transnazionale dei docenti;
- Promuovere l'aggiornamento dei docenti sulle migliori strategie europee per attuare una didattica del benessere e contrastare la dispersione scolastica;
- Osservare e imparare da professionisti esperti per migliorare le proprie competenze professionali;
- Riportare idee innovative e pratiche già testate in altri Paesi;
- Osservare e adottare buone pratiche in questi ambiti chiave per l'istruzione europea

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Ciascun membro dell'Istituto potrà presentare la propria candidatura dal giorno 24/02/2026 al giorno 05/03/2026 presso la segreteria dell'Istituto o inviando la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica [nais11400x@istruzione.it](mailto:nais11400x@istruzione.it) avente per oggetto "Progetto Erasmus+KA1-CODICE PROGETTO- COGNOME E NOME DEL CANDIDATO\_PAESE DI



**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA  
"A. LEONE – U. NOBILE"  
Nola (NA)**



DESTINAZIONE". La candidatura, per una sola mobilità, dovrà essere redatta esclusivamente sugli appositi format, reperibili in allegato al presente bando e di seguito elencati:

- domanda di partecipazione;
- curriculum vitae Europass redatto nella lingua del Paese di destinazione ed in italiano;
- lettera motivazionale redatta in lingua del paese di destinazione ed in italiano;
- eventuali titoli/certificazioni;
- fotocopia fronte\retro della carta d'identità o del passaporto in corso di validità;

Le candidature pervenute in maniera incompleta o difforme da quanto indicato, non saranno considerate ammissibili.

**CRITERI DI SELEZIONE**

A seguito della chiusura del bando, il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione, formata da almeno 3 membri interni all'Istituto e non partecipanti alla mobilità. La Commissione selezionerà i partecipanti in modo trasparente in due fasi:

- FASE 1 – Valutazione dei CV;
- FASE 2 – Colloquio linguistico e motivazionale.

La Commissione valuterà i candidati tenendo conto dei seguenti criteri:



**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA  
"A. LEONE – U. NOBILE"  
Nola (NA)**



**Criteria personale docente**


LEGGENDA	PUNTEGGIO
<b>Titoli e Curriculum</b>	
Attestati di partecipazione a progetti di mobilità transazionale	
Partecipazione a corsi di formazione (LIM, LIS...)	
Certificati linguistici (Cambridge, IELTS, Trinity...)	
<b>Colloquio Linguistico</b>	
Comprensione orale della lingua del Paese di destinazione (a cura della commissione)	
Capacità comunicativa nella lingua del Paese di destinazione (a cura della commissione)	
<b>Colloquio Motivazionale</b>	
Interesse a partecipare (a cura della commissione)	
Valutazione dell'eventuale livello di ricaduta post-mobilità nelle attività didattiche dell'Istituto	



**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA  
"A. LEONE – U. NOBILE"  
Nola (NA)**



**CRITERI Personale ATA**

TITOLI E CURRICULUM (max 30 pt)	Colloquio Linguistico (max 25 pt)	Colloquio Motivazionale  (max 25 pt)

**1) Titoli e Curriculum:** Valutazione delle precedenti esperienze Erasmus da 1 a 10 punti (1 punto ogni esperienza). Anni di servizio presso il corrente presso scolastico 1 punto ad anno per un massimo di 20 punti.

**2) Colloquio Linguistico:** Comprensione orale e capacità comunicativa della lingua inglese (a cura della commissione). Da 1 a 25 punti.

**3) Colloquio Motivazionale:** Interesse a partecipare, attitudini e aspirazioni relative all'ambito di attività e alle tematiche trattate. Da 1 a 25 punti.



**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA  
"A. LEONE – U. NOBILE"  
Nola (NA)**



Entreranno in graduatoria, con successiva stipula di contratto di mobilità (ALLEGATO VI - MODELLO DI CONVENZIONE PER LA MOBILITÀ INDIVIDUALE), i docenti che otterranno il punteggio minimo di 20/30; ed il personale ATA che otterranno un punteggio minimo di 50/80.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 12/03/2026. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventerà automaticamente definitivo. Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il giorno 19/03/2026.

**In questo contesto, l'Istituto garantirà i seguenti servizi:**

- amministrazione e gestione del progetto;
- identificazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- corsi di preparazione preliminare alle attività di formazione;
- preparazione culturale e pedagogica prima della partenza;
- preparazione linguistica;
- gestione del viaggio di andata e ritorno verso il Paese di destinazione (in aereo);
- transfer internazionale andata e ritorno (dall'aeroporto all'alloggio);
- sistemazione secondo le procedure dell'ente di accoglienza partner; la sistemazione sarà in **camera doppia** in hotel o residence che soddisfano gli standard qualitativi richiesti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- erogazione di un contributo economico per il vitto, a copertura parziale delle spese del beneficiario;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo durante l'intero soggiorno all'estero;



**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA  
"A. LEONE – U. NOBILE"  
Nola (NA)**



- travel card per i mezzi di trasporto locali, da utilizzare per gli spostamenti tra alloggio ed ente di formazione;
- rilascio di attestati di partecipazione.

Per ulteriori informazioni aggiuntive rivolgersi al/alla Dirigente Scolastico/a oppure alle referenti di progetto Prof.ssa Luisa Addeo e Prof.ssa Rosaria Mercogliano.

**I partecipanti prima della partenza e al rientro della mobilità, si impegnano a:**

- prendere visione del progetto Erasmus d'istituto;
- partecipare a riunioni di progetto per la definizione delle attività di job shadowing e conoscenza delle attività di corso strutturato;
- compilare i questionari di monitoraggio;
- entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità;
- svolgere attività di formazione per i colleghi dell'Istituto, condividendo i contenuti formativi e i materiali didattici prodotti durante l'esperienza formativa all'estero;
- svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati.

utilizzare le conoscenze ottenute per migliorare le competenze linguistiche e metodologiche dei propri alunni con un uso più frequente della lingua inglese e francese.



**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA  
"A. LEONE – U. NOBILE"  
Nola (NA)**



**RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner. Come riportato nell' art. 3 dell'Annex II, dell'allegato VI (Accordo tra l'Organizzazione e il partecipante) nell'ambito del Programma ERASMUS+.

*Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, aggiornato dal DLGS 101/2018 e dall'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assegnazione di assegnazione delle borse di formazione all'estero. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni dilette, la facoltà di accedervi.*

Data, data del protocollo



Il Dirigente Scolastico

Patrizia Tramontano Guerritore