



**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA  
"A. LEONE – U. NOBILE"  
Nola (NA)**

ISIS "LEONE - NOBILE"-NOLA  
Prot. 0002962 del 23/05/2024  
VII (Uscita)

AGLI ALLIEVI  
DOCENTI  
DSGA  
Al Personale ATA

**Oggetto: Istruzioni prova di evacuazione.**

Si avvisano le SS.LL. che il giorno mercoledì 29 maggio 2024

- alle ore 10,10 per gli alunni del corso diurno della sede Via dei Mille
- alle ore 19,10 per gli alunni del corso serale della sede di Via Dei Mille
- alle ore 11,10 per gli alunni della sede di Viale Garibaldi

si effettuerà una prova di evacuazione.

Si specificano di seguito le indicazioni necessarie allo svolgimento della prova.

È fondamentale che i Docenti richiedano agli alunni:

- la massima serietà nell'attuare le procedure richiamate;
- il silenzio per ascoltare eventuali comunicazioni
- la sollecitudine durante il percorso di fuga.

Le classi e coloro che sono presenti in Istituto, nello sfollare, dovranno raggiungere la zona di raccolta assegnata.

L'R.S.P.P. attenderà, in cortile, l'arrivo dei docenti con i moduli di evacuazione che saranno forniti preventivamente.

**SUONO DI ALLARME DI EVACUAZIONE DALL'ISTITUTO:**

3 suoni di campanella intermittenti: avviso di evacuazione

Suono lungo e prolungato di sirena: ordine di evacuazione

**PROCEDURE OPERATIVE DA SEGUIRE DA PARTE DI TUTTI PER L'EVACUAZIONE DELLA SCUOLA:**

**E'ASSOLUTAMENTE VIETATO PERCORRERE A RITROSO LE VIE DI ESODO (CIOE' MUOVERSI "CONTROCORRENTE") O RIENTRARE NELL'EDIFICIO SCOLASTICO PER CERCARE QUALCUNO. E'VIETATO USARE L'ASCENSORE**



**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA  
"A. LEONE – U. NOBILE"  
Nola (NA)**

**PROCEDURE SPECIFICHE PER I DOCENTI IN AULA**

Il Docente presente in aula, al ricevimento dell'ordine di evacuazione:

- sospende immediatamente l'attività didattica;
- apre la porta dell'aula e si immette nel corridoio;
- assiste l'uscita degli studenti dall'aula, che dovrà avvenire in fila per due in modo ordinato, silenzioso e celere, senza correre e senza prelevare alcun indumento o materiale (giacche o giubbotti possono essere prelevati solo se a portata di mano e se la giornata è davvero fredda e se la situazione lo permette); la fila sarà aperta dallo studente designato come apri-fila e chiusa dal chiudi-fila;
- si accerta che nessuno sia rimasto all'interno dell'aula e chiede all'alunno chiudi fila di chiudere la porta. (La chiusura della porta indica agli eventuali soccorritori che all'interno del locale non c'è più nessuno, al contrario, la porta aperta indica la presenza di persone che non sono riuscite ad abbandonare il locale e che vanno quindi soccorse)
- si mette in testa alla fila di alunni e li conduce lungo il percorso d'uscita indicato dalla planimetria affissa nell'aula mantenendo compatto il gruppo classe;
- una volta all'esterno, guida gli studenti verso l'area di raccolta;
- procede all'appello della classe e compila il "Modulo di Evacuazione"
- provvede a inoltrare il "Modulo di Evacuazione" al Dirigente Scolastico (vicario o sostituto) per il tramite dei ragazzi individuati come chiudi-fila o apri fila;
- Qualora in aula fossero presenti due (o più) docenti, uno di essi precede l'alunno apri-fila e l'altro si accoda all'alunno chiudi-fila.

**PROCEDURE SPECIFICHE PER GLI ALUNNI**

L'evacuazione degli alunni diversamente abili e/o temporaneamente infortunati sarà curata con l'aiuto dei compagni di classe e con il personale adulto presente. Non appena avvertito il segnale d'allarme gli allievi dovranno adottare il seguente comportamento:

- interrompere immediatamente ogni attività;
- mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo; tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, zaini e quant'altro; giacche e giubbotti dovranno essere prelevati solo nel caso in cui la giornata sia molto fredda e la situazione lo permetta);
- disporsi in fila per due evitando confusione e mantenendo il silenzio;
- la fila è aperta dal compagno designato come apri-fila e chiusa dal chiudi-fila;
- seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagna la classe assicurando il rispetto delle precedenza;
- camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso si verificano contrattempi che richiedano una improvvisa modificazione delle indicazioni del piano.
-





**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE SECONDARIA**  
**“A. LEONE – U. NOBILE”**  
**Nola (NA)**

- L'insegnante, ovvero l'alunno apri fila preleva il modulo di evacuazione e insieme al suo gruppo classe lo consegna al docente dell'aula più vicina seguendo il suo percorso di fuga e affidandosi alla sua guida;
- al segnale di evacuazione, l'alunno che si trova temporaneamente fuori dall'aula deve accodarsi alla classe più vicina, abbandonare l'Istituto e, raggiunta l'area di raccolta, ricongiungersi alla propria classe;
- una volta raggiunto l'area di raccolta, e successivamente alla compilazione del “Modulo di Evacuazione” da parte dell'insegnante, gli alunni chiudi-fila o apri-fila prendono in consegna tale modulo e lo fanno pervenire al Dirigente Scolastico (vicario o sostituto) posizionati presso l'ingresso della scuola.

**PROCEDURE SPECIFICHE PER IL PERSONALE ATA**

- Effettuare le chiamate di soccorso previste nel piano di emergenza e sfollamento d'istituto;
- Verificare che le vie di fuga risultino libere e prive di ostacoli;
- Prestare aiuto durante le procedure di sfollamento;
- Controllare, al piano in cui si presta servizio, che i locali siano vuoti (soprattutto i servizi igienici);
- Prestare soccorso alle persone diversamente abili o donne in stato di gravidanza secondo le disposizioni del Dirigente.

Per eventuali ulteriori chiarimenti si prega di contattare il Prof. Vincenzino Sorrentino, quale RSPP  
Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Nola, data del protocollo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Vincenzo Serpico

